

# 國立臺灣大學協助特教學生學習相關經費說明

一、協助時間：111 學年第 1 學期

二、申請對象：本校特殊教育學生（領有有效期限內之大專特教證明書，大一則為高中鑑輔會證明）

三、協助項目與金額：

（一） 學生助理人員服務費：60 小時

（二） 課業輔導鐘點費：10,000 元

（三） 教材耗材補助費：2,000 元

四、審核時間：即日起至 111 年 10 月 31 日止

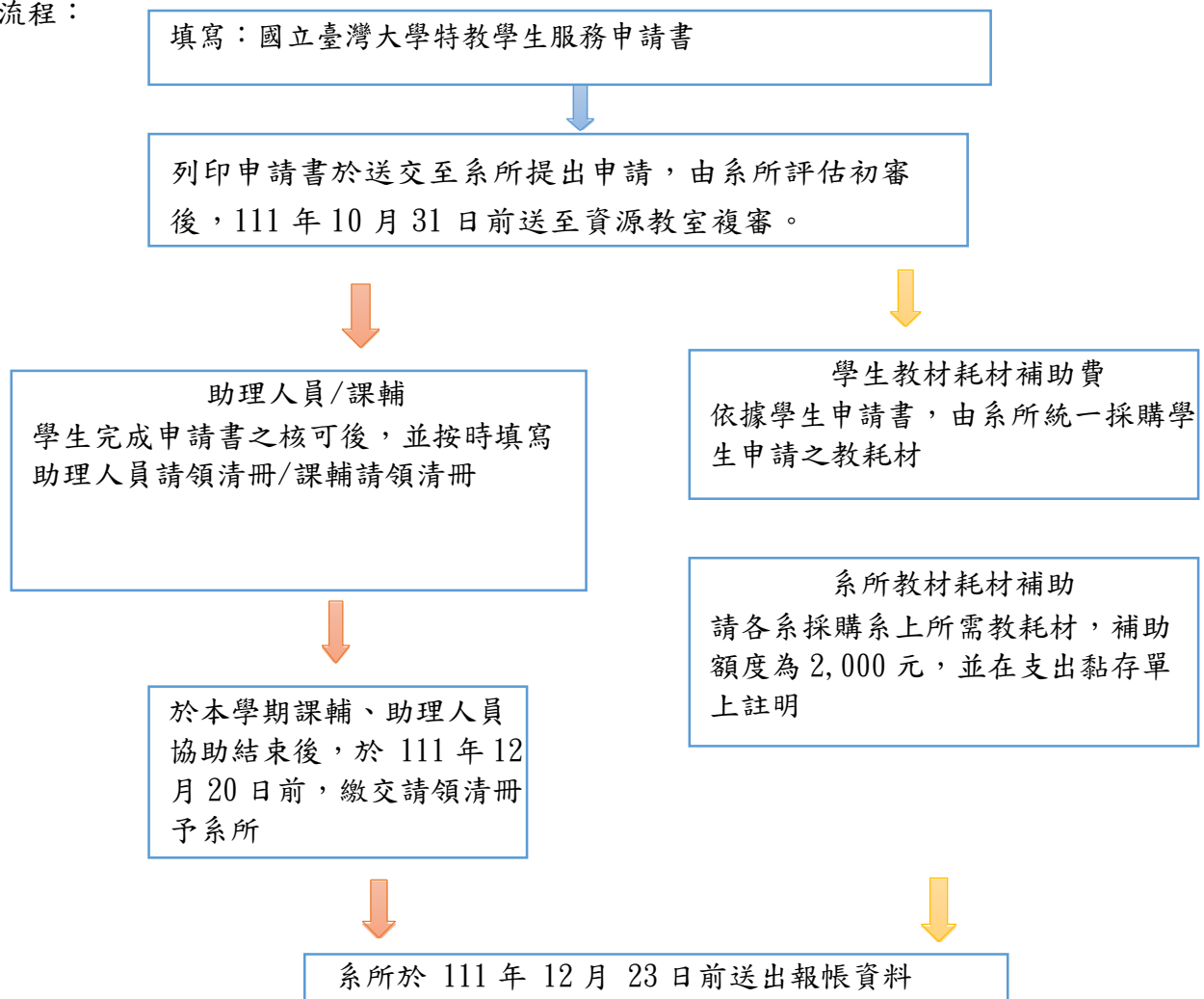
五、申請方式：填寫「國立臺灣大學特教學生服務申請書」，逕向系所提出申請。

（請留意：請先行向系所提出申請、評估並通過資源教室審核通過，方可執行上述補助經費。）

六、學生報帳截止日：111 年 12 月 20 日前將需檢附資料繳交給系所承辦人。

七、系所承辦人報帳截止日：111 年 12 月 23 日前送出報帳資料

八、流程：



國立臺灣大學協助特教學生學習相關經費說明

九、學生助理人員、課業輔導費報支細項說明：

| 項目說明                                                 | 學生助理人員                                                                                                                                                                                                                      | 課業輔導                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 申請服務人數                                               | 可超過 1 人，但總申請時數不得超過 60 小時。                                                                                                                                                                                                   | 可超過 1 人，但申請總金額不得超過 10,000 元。                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 時薪<br>※請於服務開始前，依人事室規定辦理勞保加保。<br>※加保事宜 請諮詢本校人事室綜合業務組。 | 每小時 168 元(依教育部規定之基本薪資計算)<br><br>※請系所依學校規定投保勞保<br>※加保行政流程請詳閱人事室規定並完成登錄，網址為：<br><a href="http://www.cc.ntu.edu.tw/chinese/epaper/0037/20160620_3702.html">http://www.cc.ntu.edu.tw/chinese/epaper/0037/20160620_3702.html</a> | 依公立大專校院兼任教師鐘點費支給標準支付：<br>教授鐘點費 925 元<br>副教授鐘點費 795 元<br>助理教授鐘點費 735 元<br>講師鐘點費 670 元<br>研究生鐘點費 300 元<br>大學生鐘點費 200 元<br>※請系所依學校規定投保勞保<br>※加保行政流程請詳閱人事室規定並完成登錄，網址為：<br><a href="http://www.cc.ntu.edu.tw/chinese/epaper/0037/20160620_3702.html">http://www.cc.ntu.edu.tw/chinese/epaper/0037/20160620_3702.html</a> |
| 服務內容                                                 | 提供特教學生筆記抄寫、課程聽打、教科書掃描轉檔/校正、陪讀、報讀、點字、錄音、生活 照顧、日常活動等，有助於學習與校園適應之協助。                                                                                                                                                           | 提供特教學生於各學系所修學科之課業加強輔導，以提高特教學生學習效能與成果。                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 特教學生繳交給 系辦助教資料                                       | 1. 臺灣大學資源教室特教學生服務申請書<br>2. 學生助理人員請領清冊<br>3. 特教證明書影本<br>4. 學生助理人員之身分證正反面影本、郵局/華南/玉山存摺正面影本                                                                                                                                    | 1. 臺灣大學資源教室特教學生服務申請書<br>2. 課業輔導鐘點費請領清冊<br>3. 特教證明書影本<br>4. 課業輔導老師之學歷證明、身分證正反面影本、郵局/華南/玉山存摺正面影本                                                                                                                                                                                                                      |
| 報帳會計編號及項目                                            | 111M4006<br>身心障礙學生學生助理人員服務費                                                                                                                                                                                                 | 111M4006<br>課業加強鐘點費                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

# 國立臺灣大學協助特教學生學習相關經費說明

|        |                                                                                                                                      |                                                                                                                                             |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 報帳注意事項 | 報帳檢附：<br>1.國立臺灣大學特教學生服務申請書（附件3）<br>2.學生助理人員請領清冊（附件6）<br>3.特教證明書影本<br>4.學生助理人員之身分證正反面影本、郵局/華南/玉山存摺正面影本<br><br>※ 計畫主持人：請會資源教室，心輔中心主任核章 | 報帳檢附：<br>1. 國立臺灣大學特教學生服務申請書（附件3）<br>2.課業輔導鐘點費請領清冊（附件5）<br>3.特教證明書影本<br>4.課業輔導老師之學歷證明、身分證正反面影本、郵局/華南/玉山存摺正面影本<br><br>※ 計畫主持人：請會資源教室，心輔中心主任核章 |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 十、教材與耗材補助費報支細項說明：

| 項目說明        | 教材與耗材補助費                                                                                                               |                                 |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 申請項目        | 可超過1項，但申請總金額不得超過2,000元                                                                                                 |                                 |
| 申請用途        | 提供特教學生有助於學習上所需使用之教耗材。如：影印費、文具、錄音筆、電池、電腦週邊、學習用電子器材等。<br>※ 本項目不得用於購買學生個人圖書、教科書以及日常生活用品。<br>請學生秉持節約使用之精神，妥適使用本補助經費用於學習所需。 |                                 |
| 特教學生繳交給系所資料 | 臺灣大學資源教室特教學生服務申請書、特教證明書影本                                                                                              |                                 |
| 報帳會計編號及經費別  | 111M4006 教材與耗材費                                                                                                        |                                 |
| 報帳注意事項      | 本經費請依經常門經費使用規定辦理，不得用於資本門之設備費用<br>本經費不得直接發給學生自行採買，報帳時受款人亦不得為學生<br>計畫主持人：請會資源教室，由心輔中心主任核章                                |                                 |
|             | <b>學生報帳檢附：</b><br>1. 國立臺灣大學特教學生服務申請書<br><br>2. 特教證明書影本                                                                 | <b>系所報帳：</b><br>請在支出黏存單上註明：系所使用 |