

臺北市勞動力重建運用處115年8月26日身心障礙者專案徵才活動-廠商徵才資料

活動地點：臺北市萬華區艋舺大道101號5樓

活動時間：下午1時30分至4時00分

公司名稱	職務名稱	上班地區	職務內容摘要	工作時間	需求人數	學歷需求	工作待遇	語言能力	電腦能力	專業證照	相關經驗	備註
誠品股份有限公司	營運行政	雙北市門市 (依門市需求考量)	1.帳務支援：協助整理店內每日發票、憑證彙整及簡易報帳流程。 2.文書處理：負責營運資料登打、報表製作、影印、文件歸檔與信件收發。 3.物品管理：協助店內辦公耗材盤點、文具申請及採購進度追蹤。 4.行政協作：支援記錄、公告張貼及其他營運後勤庶務。	09:00-18:00 排休比照勞基法	2	專科以上	時薪196元	良好溝通能力	基本操作、文書處理熟悉word、excel	不拘	1年行政工作經驗	1. 需耐性、細心 2. 需書寫、需閱讀、計算 3. 需與人互動、電話溝通 4. 需情緒穩定、抗壓性 5. 能配合加班、需有責任感與時間管理能力
瓦城泰統股份有限公司	內場正職服務人員	大臺北地區 (依居住地分發)	1.負責洗、剝、削、切各種食材，以完成烹飪的前置工作。 2.協助廚師測量食材的容量與重量。	11:00~22:00(中間空班15:00~17:00) 10:00~21:00 (中間空班14:00~17:00) 每日排班8小時 排休比照勞基法	2	高中職以上	32,000元 ~ 34,000元/月	中文	基本操作、中文打字20字/分	不拘	不拘	1. 需經常走動、久站 2. 需體耐力、需上下樓(階)梯 3. 需雙手操作、提(搬)重物佳(物品大約3公斤) 4. 能配合加班
瓦城泰統股份有限公司	內場兼職服務人員	大臺北地區 (依居住地分發)	1.負責洗、剝、削、切各種食材，以完成烹飪的前置工作。 2.協助廚師測量食材的容量與重量。	早班 11:00~15:00 晚班 17:00~22:00 排休比照勞基法	10	高中職以上	時薪200元	中文	基本操作、中文打字20字/分	不拘	不拘	1. 需經常走動、久站 2. 需體耐力、需上下樓(階)梯 3. 需雙手操作、提(搬)重物佳(物品大約3公斤) 4. 能配合加班
瓦城泰統股份有限公司	外場正職服務人員	大臺北地區 (依居住地分發)	1.客人接待、引導、餐具擺設、餐點介紹、餐廳環境清潔維護等餐飲服務工作。 2.主管交辦事項。	11:00~22:00(中間空班15:00~17:00) 10:00~21:00 (中間空班14:00~17:00) 每日排班8小時 排休比照勞基法	2	高中職以上	32,000元 ~ 34,000元/月	中文	基本操作、中文打字20字/分	不拘	不拘	1. 需經常走動、久站 2. 需體耐力、需上下樓(階)梯 3. 需雙手操作、提(搬)重物佳(物品大約3公斤) 4. 需面對人群、與人互動、抗壓性 5. 能配合加班
瓦城泰統股份有限公司	外場兼職服務人員	大臺北地區 (依居住地分發)	1.客人接待、引導、餐具擺設、餐點介紹、餐廳環境清潔維護等餐飲服務工作。 2.主管交辦事項。	早班 11:00~15:00 晚班 17:00~22:00 排休比照勞基法	10	高中職以上	時薪200元	中文	基本操作、中文打字20字/分	不拘	不拘	1. 需經常走動、久站 2. 需體耐力、需上下樓(階)梯 3. 需雙手操作、提(搬)重物佳(物品大約3公斤) 4. 需面對人群、與人互動、抗壓性 5. 能配合加班
恩戴適股份有限公司	清潔人員	臺北市松山區	1.協助辦公室清潔打掃。 2.主管交辦事項。	週一至五 13:30-17:30 週休二日	2	國中以上	時薪196元	中文	不拘	不拘	1年清潔工作經驗	1.需經常走動、久站、經常轉換姿勢 2.需具備細心、耐心
君綺生醫股份有限公司	視覺設計人員	臺北市信義區	1.門市活動視覺設計與道具製作。 2.社群平台素材製作（FB/IG/LINE@/小紅書等）。 3.主視覺、Banner、EDM、展攤佈置物設計。 4.與行銷團隊共同發想檔期活動與視覺企劃。 5.協助短影企劃發想拍攝與影片視覺素材製作。 6.印刷品製作與發包對接（DM、背板、立牌等）。	週一至五 09:00-18:00 (午休12:00-13:00) 週休二日	1	專科以上	40,000元 ~ 45,000元/月	中文	熟悉word、excel、Adobe軟體 中英文打字每分鐘30字以上	不拘	1年視覺設計相關工作經驗	1.需耐性、細心 2.需雙手操作 3.需情緒穩定、抗壓性 4.需具備跨部門溝通之能力 5.能配合加班